

Согласовано:

на Педагогическом совете

от «5» «09» 2014г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с «Берёзка»

Н.А.Степанова

План – график
Подготовки и введения федеральных государственных
образовательных стандартов
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад
«Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-
эстетического развития детей» муниципального образования «Островский район»
на 2014 – 2016г.

Цель: создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Берёзка»

Задачи:

- Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введение ФГОС ДО.
- Наполнить нормативно – правовую базу необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО.
- Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС ДО.
- Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
1. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
Создание рабочей группы по подготовке к переходу на ФГОС дошкольного образования.	Сентябрь 2014 г.	Заведующий, старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО.
Разработка и составления плана методического сопровождения подготовки и перехода на ФГОС ДО.	Октябрь 2014г.	Заведующий, старший воспитатель	Приказ «О разработке плана методического сопровождения перехода на ФГОС ДО».
Планирование ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ.	Декабрь 2014г.	Заведующий, старший воспитатель	План ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ.
Создание рабочей группы по корректировке и разработке образовательной Программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Берёзка» в соответствии ФГОС ДО.	Январь 2014 г.	Заведующий, старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы по корректировке и разработке ОП дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Берёзка».
Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к переходу на ФГОС дошкольного образования.	Январь 2015 г.	Заведующий, рабочая группа	Приказ «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и введению ФГОС дошкольного образования».
Корректировка образовательной Программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Январь - февраль 2015 г.	Рабочая группа	Приказ «О корректировке образовательной Программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Берёзка» в соответствии с требованиями ФГОС ДО

Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	2014 – 2015 уч. г. в течение года	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка.
Рассматривание вопросов по подготовке и введению ФГОС ДО на совещании при заведующем, постоянно действующем семинаре, на заседаниях рабочей группы и т.п.	В течение всего периода	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы заседаний.
Разработка образовательной Программы ДОУ в соответствии с Типовыми образовательными программами дошкольного образования	На начало учебного года после выхода Типовых образовательных программ ДО, размещенных в федеральном реестре.	Старший воспитатель, рабочая группа	Образовательная Программа ДОУ.
Разработка вариативной части образовательной программы ДОУ с учетом региональных и этнокультурных особенностей с учетом методических рекомендаций.	До 2016 г.	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Образовательная программа, методические рекомендации.
Подготовка Устава МБДОУ «Детский сад «Берёзка» в новой редакции в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.	Октябрь -ноябрь 2014 г.	Заведующий	Устав ДОУ.
2. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Управления образованием администрации МО муниципального образования «Островский район», регулируемыми переход на ФГОС дошкольного образования.	По мере поступления документов и материалов	Заведующий	Протоколы методических совещаний.
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	В течение всего периода	Заведующий	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ДОУ.
Приведение должностных инструкций работников ОУ	2014 г.	Заведующий	Должностные инструкции

в соответствии с требованиями ФГОС ДО.			
Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	2014 - 2015уч.г. В течение года	Заведующий старший воспитатель	Определение вектора развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
Разработка ОП и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	План-график на 2014 -2015 годы.
3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС дошкольного образования.			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ.	2014 -2015уч.г. В течение года	Старший воспитатель	Анкеты
Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	Постоянно	Старший воспитатель	Аналитическая справка, корректировка планов
Мониторинг качества дошкольного образования.	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель	Пакет документов.
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС дошкольного образования.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Планы по самообразованию
Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Методические рекомендации по разработке ОП, РП.
Организация работы постоянно-действующего семинара по теме «Организация работы к переходу на ФГОС ДО».	В течение года	Старший воспитатель	План-программа семинаров, аналитические материалы
Создание графика повышения квалификации педагогов по вопросам введения ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель	Перспективный план повышения квалификации педагогов.
Отслеживание результатов введения ФГОС ДО.	В течение всего периода	Старший воспитатель	Аналитические материалы
Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май 2015 г.г.	Заведующий, старший воспитатель	Материалы работы по подготовке к введению ФГОС ДО за 2013 – 14 учебный год; 2014-2015 учебный год. Протокол педагогического совета
Формирование опыта педагогов	2014-2015 г.г.	Старший воспитатель	Создание банка передового педагогического опыта по реализации ФГОС ДО.

Участие в семинарах и конференциях по вопросам введения ФГОС дошкольного образования на региональном, муниципальном уровнях.	2014-2016 г.г.	Педагогические кадры.	
Прохождение курсов повышения квалификации по ФГОС ДО.	2014-2016 г.г.	Заведующий, старший воспитатель	
4. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС дошкольного образования			
Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования	В течение всего периода	Заведующий, старший воспитатель	Обеспечение публичной отчетности о ходе подготовки к переходу на ФГОС ДО.
Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о подготовке к введению ФГОС ДО и результатах их введения в ДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение всего периода	Заведующий, старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО. Периодическая сменяемость материала.
Подготовка Публичного доклада о подготовке и введению ФГОС ДО.	Май 2015 г.г.	Старший воспитатель	Публичный доклад.
5. Финансовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ			
Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и перехода ФГОС ДО.	Декабрь 2014 г.	Заведующий, бухгалтерия РУО	Определение сметы на 2015 г. с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС ДО.
Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации на основе эффективного контракта, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	В течении года	Заведующий, рабочая группа	Приказы, положение о стимулирующих надбавках и др.
Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками.	В течение всего периода.	Заведующий	Трудовые договоры.
Создание развивающей предметно-пространной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом методических рекомендаций о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания.	После принятия нормативно-правового акта Р Ф.	Заведующий, коллектив ДОУ.	

