

Принято на педагогическом совете  
МБДОУ детский сад «Берёзка»  
протокол № 4 от 22.05.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий  
МБДОУ детский сад «Берёзка»  
Н.А.Степанова

приказ № 90 от 22.05.2018г.



## Положение

### о мониторинге качества предоставляемых услуг

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» муниципального образования «Островский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» муниципального образования «Островский район» и основано на нормативно-правовых документах:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. №273 – ФЗ;  
Приказ Министерства образования и науки от 30.08.13 № 1014 « Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» муниципального образования «Островский район» и основано на нормативно-правовых документах:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. №273 – ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки от 30.08.13 № 1014 « Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.12.3049 -13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

•  
Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в ДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно - образовательного процесса, проведения мониторинга создаются мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, старшая медсестра, представители родительской общественности.

## 2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. **Целью** мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие воспитанников.

## **2.2. Задачи мониторинга:**

1. сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
2. принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
3. оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

## **2.3. Направления мониторинга** определены в соответствии с приоритетным направлением, целями и задачами ДОУ:

1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
2. Реализация парциальных программ;
3. Реализация приоритетного направления ДОУ в развитии воспитанников;
4. Реализация программ коррекционной направленности;
5. Готовность детей к школьному обучению, сформированность основных ключевых компетентностей;
  1. Состояние физического и психического здоровья воспитанников;
  2. Работа с педагогами;
  3. Развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
  4. Работа с родителями;
  5. Материально – техническое состояние, программно – методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса.

## **3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе основной общеобразовательной программы и годового плана ДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОУ, сроком на один учебный год.

3.3 Руководитель мониторинговой группы составляет план – график мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг.

3.4. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, за 2 недели до начала мониторинга, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.5. План-задание утверждается заведующей ДОУ.

3.6. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие

### **компоненты:**

- система показателей эффективности процесса, имеющих количественные выражения (измеряемые величины);
- методика сбора показателей эффективности процесса и их оценки;

действия, направленные на стабилизацию образовательного процесса или коррекцию неблагоприятных тенденций, выявленных в процессе исследования.

**методы:**

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ деятельности;
- сравнительный анализ.

3.7. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

3.8. Formой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.9. По итогам мониторинга проводятся заседания Совета педагогов Учреждения, ПМПк ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.10. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- ответственные лица по исполнению решения,
- сроки устранения недостатков,
- сроки проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

***Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.***

