

ИОМС Управление образования Островского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением художественно-эстетического развития детей»  
Муниципального образования «Островский район»  
ул. Меркурьева, 6а, г.Остров, 181350, т. 3-19-59.

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 4 от 29.05.2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ д/с  
«Берёзка»

Н.А. Степанова

Приказ № 78 от 28.05.2017г.

СОГЛАСОВАНО:  
С родительским комитетом  
Протокол № 3 от 26.05.2017г.



## Правила приёма воспитанников

в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением художественно-эстетического развития детей»  
муниципального образования «Островский район»

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приёма и комплектования воспитанников (далее – правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» муниципального образования «Островский район» (далее – Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Правила регулируют права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса в части приёма детей и комплектования детьми дошкольного возраста МБДОУ, исходя из интересов ребёнка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.3. Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребёнка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Учреждении.

1.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

1.5. Задачами Правил являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приёма, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из Учреждения.

1.6. Возрастные границы приёма детей определяются Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ПРАВИЛА приёма воспитанников в Учреждение.**

2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет в группы общеразвивающей направленности, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса. Количество групп определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости Учреждения. Количество детей в группах определяется исходя из расчёта площади групповой комнаты – для групп

раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребёнка, для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 метров квадратных на 1 ребёнка (СанПиН 2.4.1.3049-13)

2.2. Регистрация, учёт и контроль выдачи направлений осуществляется ИОМС Управлением образования «Островского района».

2.3. Приём детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

2.4. Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сверяет подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

2.5. Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) регистрирует заявление родителей (законных представителей) детей в журнале приёма заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителей (законных представителей) детей выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью Руководителя Учреждения (или уполномоченное им лицо) и печатью образовательной организации.

2.6. Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) обязан взять с родителей (законных представителей) ребенка согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В заявлении о приёме подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

Зачисление детей в Учреждение осуществляется при наличии места в соответствующей возрастной группе. При зачислении Воспитанника в Учреждение с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании.

2.7. Учреждение обеспечивает прием воспитанников, которые проживают на закреплённой территории за данным Учреждением (далее - закрепленные лица). (Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой,

местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей) п. 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации. При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации). Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)). Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Зачисление детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

К письменному заявлению прилагаются следующие документы: - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - оригинал и копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закреплённой территории.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в Учреждение только при наличии условий для коррекционной работы.

2.10. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определённых уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договором об образовании регулируются взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Приказ о приёме в образовательную организацию издаётся в течение трёх дней после заключения договора. Ребенок считается зачисленным на обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию с момента издания приказа о зачислении. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Договор об образовании заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.12. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом Учреждения;
- б) лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- в) образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.13. Место в Учреждении предоставляется незакрепленным лицам за данной территорией Учреждения и при переводе ребенка из одного Учреждения в другое, только при наличии свободных мест в Учреждении.

2.14. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.15. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13

2.16. Контингент воспитанников формируется по группам в соответствии с их возрастом.

2.17. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. При приеме детей в ДОО не допускается проведение их тестирования.

2.19. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

### **3. Заключительные Положения**

3.1. Руководитель Учреждения по требованию Учредителя предоставляет сведения о детях посещающих МБДОУ, отчисленных из МБДОУ.

3.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение условий данного Положения в соответствии с действующим законодательством.