

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
д/с «Берёзка»  
Н.А.Степанова  
приказ № 28/1 от 11.01.2017г.



**Правила приема и передачи детей родителям  
(законным представителям)  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад  
«Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением художественно-эстетического развития  
детей» Муниципального образования «Островский  
район**

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, посещающих детский сад в соответствии с Уставом и условиями договора, заключенного с родителями (законными представителями) ребенка, разработаны следующие правила, регламентирующие порядок приема ребенка в МБДОУ детский сад «Берёка» и передачи его родителям (законным представителям):

1. Ежедневный утренний прием детей в группах детского сада осуществляется воспитателями с 08.30 в целях соблюдения режимных мероприятий.

2. Утренний прием ребенка и передача его родителям (законным представителям) осуществляется согласно заключенного договора, либо доверенному лицу, при наличии письменной доверенности от родителей на имя заведующего детским садом с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этого лица к ребенку (далее – Родитель). Действие доверенности распространяется до момента отчисления ребенка из ДОУ, если не возникают претензии к доверенному лицу со стороны родителей, Администрации ДОУ, воспитателя группы, ввиду грубого обращения с ребенком, состояния алкогольного опьянения и др. В данном случае доверенность аннулируется, без права ее оформления на тех же лиц.

3. Запрещается передача ребенка:

- посторонним лицам;
- лицам, не достигшим 16 лет;
- родителю, находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию и т.п.,  
в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.

4. При приеме ребенка в детский сад либо его передаче Родителю воспитатель обеспечивает и контролирует, чтобы Родитель расписался в журнале регистрации прихода и ухода воспитанников МБДОУ (приложение №1).

5. В случае если установленное договором время передачи ребенка Родителю осуществить не представляется возможным из-за его неявки, воспитатель должен:

- принять исчерпывающие меры об уведомлении Родителя;
- по возможности находиться с ребенком до прихода Родителя;
- сообщить заведующему детским садом;
- сообщить в территориальный отдел полиции и передать ребенка инспектору по делам несовершеннолетних.

6. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка с момента приема его от Родителя и до момента его передачи Родителю.

7. Запрещается впускать в здание детского сада и на прилегающую к нему территорию посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность.

8. Не соблюдение воспитателями своих должных обязанностей, инструкций, данных правил влечет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### Приложение №1

к правилам приема детей и передачи  
родителям (законным представителям) для  
воспитателей МБДОУ детского  
сада «Берёзка»  
утвержденных приказом заведующего

№28/1 от 11.01.2017г

№	дата	Ф.И. воспитанников	Регистрация прихода и ухода	
			утро	вечер