

СОГЛАСОВАНО  
Председатель совета родителей  
*В.В. Бойкова* В.В. Бойкова  
*28.05.17 г. № 3 протокол*  
*«30» 05 2017г.*



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
*И.А. Странова* И.А. Странова  
*19» 05 2017г.*

### ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением художественно-эстетического развития детей»  
муниципального образования «Островский район»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок и основания перевода и отчисления обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, Уставом Образовательной организации.
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся образовательной организации.
- 1.3. Настоящий Порядок утверждён с учётом мнения родительского комитета образовательной организации.

#### 2. Порядок и основания для перевода обучающихся

- 2.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию может быть:  
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников

- в случае прекращения деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» муниципального образования «Островский далее МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности МБДОУ;

- в случае приостановления действия лицензии

2.2. Руководитель МБДОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **1. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)**

1.1. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в Управление образование Островского района с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающихся указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МБДОУ выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию и в связи с переводом из МБДОУ не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающихся в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающихся в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающихся.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающихся, отчисленных из исходных организаций, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающихся в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающихся в принимающую организацию.

## **2. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования, приостановления лицензии.**

2.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

4.5. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию

с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы.

4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

**5.1. Основаниями для отчисления обучающихся из МБДОУ являются:**

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

5.2. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в МБДОУ.

Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ.

### **5.3. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:**

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.