

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
 Н.А.Марышева  
«22» 05 2014г.



**Порядок  
оформления, возникновения, изменения и прекращения  
образовательных отношений**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением художественно-эстетического развития детей»  
муниципального образования «Островский район»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» муниципального образования «Островский район» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014;
- Уставом МБДОУ детский сад «Бригантина» муниципального образования «Островский район» (далее- Учреждения);
- другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.3. Порядок принимается на Совете учреждения.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме обучающегося на обучение в Учреждение.

2.2. В случае приема на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определённых уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной

программы (продолжительность обучения). Договором об образовании регулируются взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.3. Заведующий Учреждения издает приказ, о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами и другими документами Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Приём на обучение по программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Порядок и условия приёма в Учреждение регламентируются Правилами приёма в Учреждение.

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме.

3.3. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждения.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

4.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в связи с получением образования.

4.1.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

4.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании

платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений издается приказ об отчислении на основании внесения соответствующих изменений в Договор. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Исходная организация выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

детский сад «Берёзка»  
Степановой Н.А.

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из ДОО воспитанника \_\_\_\_\_

в связи с переездом на новое место жительства с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Заведующему МБДОУ  
детский сад «Берёзка»

Степановой Н.А.

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из ДОО воспитанника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В СВЯЗИ С  
переходом на обучение в другое образовательное учреждение

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись                          ФИО