

ИОМС Управление образования Островского район
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно-эстетического развития детей»
Муниципального образования «Островский район»

Согласовано:
На педагогическом совете
Протокол № 1
«30» 08 2017

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с «Берёзка»
Смирнова Н.А. Степанова
«30» 08 2017 приказ № 111



Положение
об ответственном лице за организацию работы по оказанию
платных образовательных услуг

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ детский сад «Берёзка»

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

Знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.1. Организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в Учреждении по заключению индивидуальных договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в Учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

- о дошкольном образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками Учреждения ,оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение в установленном в Учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков в предоставлении платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков в предоставлении платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Предлагать заведующему Учреждения разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.11. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг; -взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку соблюдения прав воспитанников, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
 - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
 - определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
 - анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
 - изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
 - ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
 - организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;
 - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
 - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;
 - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 2.12. Составлять план работы Учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.13. Готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ детский сад «Берёзка»

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ детский сад «Берёзка» имеет право:

- 3.1 вносить предложения заведующему Учреждением о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- 3.2 вносить предложения заведующему Учреждением по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- 3.3 представлять предложения заведующему Учреждением о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4. Ответственность

- 4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных

услуг в МБДОУ детский сад «Берёзка» несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

