

ИОМС Управление образования Островского район Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением художественно-эстетического развития детей»  
Муниципального образования «Островский район»



Согласовано  
Председатель ПК МБДОУ  
Детский сад «Берёзка»  
*Н.А.Марышева*  
Протокол № 1 от 30.08.2017г.  
Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ  
Детский сад «Берёзка»  
*Н.А.Степанова*



Приказ № 111 от 12.09.2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением художественно-эстетического развития детей»  
муниципального образования «Островский район».**

### Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» муниципального образования «Островский район» (далее Учреждение).

1.2. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников, далее именующихся – Потребители).

1.3. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом.

1.8. Положение принимается на неопределённый срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Потребитель (заказчик)** – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

**Исполнитель** – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» муниципального образования «Островский район», оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

**Услуга** - деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

**Стороны** - Потребитель и Исполнитель.

## **2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Учреждение предоставляет дополнительные платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- подготовка к поступлению в школу;
- оздоровление воспитанников, развитие творческих способностей;

- привлечение дополнительных источников финансирования.

2.3. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-11 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2.5. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

### **3. Виды платных услуг**

3.1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.2. К дополнительным платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- логопедия, логоритмика (Индивидуальные занятия с учителем-логопедом);
- ритмика.
- обучение детей дошкольного возраста английскому языку «Английский для малышей»

### **4. Условия предоставления платных услуг**

4.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом.

4.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Потребителям за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

4.3. Дополнительные платные образовательные услуги функционируют в период с 01 октября по 30 апреля на основании приказа заведующего образовательной Организации.

### **5. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

5.1. Оказание дополнительных платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

5.2. Формирование дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в следующем порядке:

5.3. Изучение спроса в дополнительных образовательных услугах и определение предполагаемого контингента воспитанников;

5.4. Создание необходимых условий для предоставления дополнительных платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

5.5. Получение лицензии (или дополнение к ней) с перечнем образовательных программ, предлагаемых в качестве платных услуг;

5.6. Издание приказа об организации дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении, назначение приказом ответственного за организацию платных услуг, определение его функциональных обязанностей;

5.7. Составление и согласование с экономистом сметы на оказание каждой платной услуги;

5.8. Составление и принятие Педагогическим советом «Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности»;

5.9. Утверждение стоимости дополнительных платных образовательных услуг;

5.10. Обеспечение кадрового состава и оформление трудовых договоров с работниками Учреждения, занятыми предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;

5.11. Составление штатного расписания, на работников, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги;

5.12. Составление учебного плана, учебной программы (графика предоставления дополнительных платных образовательных услуг), Педагогический совет утверждает образовательные программы дополнительных платных образовательных услуг;

5.13. Заключение договоров с Потребителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотрев: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

## **6. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг.**

6.1. Деятельность образовательной Организации по оказанию дополнительных платных образовательных услуг регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. МКУ "Центр финансового обслуживания" Островского района» организует статистический, налоговый и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и дополнительным платным образовательным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6.3. Цены за оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляемых в образовательной Организации рассчитываются МКУ "Центр финансового

обслуживания" Островского района». и утверждаются Руководителем образовательной Организации.

6.4. В состав цены входят:

- себестоимость дополнительных платных образовательных услуг;
  - средства на развитие материально-технической базы образовательной Организации.
- В состав затрат, относимых на себестоимость дополнительных платных образовательных услуг входят:
- расходы на оплату труда педагогического персонала;
  - расходы на оплату труда административного персонала;
  - начисления на заработную плату;
  - материальные затраты (расходы на оплату коммунальных платежей, на приобретение учебно-наглядных пособий, расходного материала, прочие хозяйственные расходы и расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость).

6.5. Установленные цены подтверждаются расчетами (Приложение № 1) При расчете стоимости дополнительных платных образовательных услуг учитываются плановые затраты. Все затраты подтверждаются нормативными документами согласованные в МКУ "Центр финансового обслуживания" Островского района». Тарифы на дополнительные платные образовательные услуги передаются в образовательную Организацию для утверждения цен на дополнительные платные образовательные услуги , осуществляемые образовательной Организацией.

6.6. После рассмотрения образовательной Организацией представленных документов, издается Приказ «Об утверждении цен за оказание дополнительных платных образовательных услуг», на основании которого образовательная организация утверждает цены на дополнительные платные образовательные услуги.

6.7. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций за оказание дополнительных платных образовательных услуг производится МКУ "Центр финансового обслуживания" Островского района»

6.8. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

- бухгалтера МКУ "Центр финансового обслуживания" Островского района»:

- а) составление калькуляции расходов;
- б) составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- в) контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг идущих на развитие образовательной Организации;
- г) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных и иных услуг и прогнозировании их развития;
- д) выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- и) ведение учета экономических показателей, результатов деятельности образовательной Организации о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
- к) организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- л) обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, и обучение детей дошкольного возраста связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- м) обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

- н) организация учета затрат, составление калькуляций стоимости дополнительных платных образовательных услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- о) обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных образовательной Организацией за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- п) осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на дополнительные платные образовательные услуги;
- р) осуществление начисления заработной платы работникам образовательной Организации, привлечённым к выполнению обязанностей связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- с) осуществление по поручению руководителя образовательной Организации бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- и) обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию и сдача их в установленном порядке в архив.

6.9. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления дополнительных платных образовательных услуг зачисляются на специальный счет образовательной Организации.

6.10. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно. Оплата труда педагогов осуществляется согласно табеля посещаемости детей, подаваемого исполнителем по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МКУ "Центр финансового обслуживания" Островского района».

6.11. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится только через Сбербанк России в сроки, указанные в договоре с родителями (законными представителями) по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Организации.

6.12. МКУ "Центр финансового обслуживания" Островского района» ведет учет поступления и использования средств от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Оплата труда работников.**

7.1. Выполнение работ производится штатными работниками образовательной Организации, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций следующими категориями работников:

- педагогические работники;
- административно-управленческий персонал.

7.2. Заработная плата работникам, привлекаемым для реализации дополнительных платных образовательных услуг, выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей в соответствии с договором подряда и договором на оказание услуг между работником и работодателем.

7.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью отработанных часов.

7.4. Выплата заработной платы и вознаграждений производится МКУ "Центр финансового обслуживания" Островского района» ежемесячно согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет Образовательной организации.

7.5. Фонд заработной платы по дополнительным платным образовательным услугам формируется в рамках утвержденной сметы на учебный год.

7.6. Налогообложение заработной платы по дополнительным платным образовательным услугам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Распределение средств, поступивших за оказание платных услуг (занятий с логопедом и ритмики)**

8.1. Смета доходов и расходов (Приложение № 2) при предоставлении дополнительных платных образовательных услуг составляются по статьям в соответствии с бюджетной классификацией, утверждаются руководителем образовательной Организации.

8.2. Средства, полученные образовательной Организацией от дополнительных платных образовательных услуг расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов в разрезе кодов бюджетной классификации, в том числе и на выплату заработной платы, а также на развитие и содержание материально-технической базы образовательной организации на выполнение бюджетных обязательств:

- расходы на оплату договорных услуг в том числе: услуги связи, услуги Интернет связи; транспортные услуги; услуги по техническому обслуживанию установок пожарной сигнализации;

- на оплату коммунальных услуг;

- на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
  - на приобретение канцтоваров и расходных материалов;
  - на улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.);
  - на приобретение учебных программ;
- и другие цели. В течение года производится перераспределение средств по статьям расходов.

8.3. Руководитель образовательной Организации обязан (не менее двух раз в год) предоставлять Совету родителей и вышестоящему органу Управлению образованием отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

8.4. Расходы на оплату труда, включаемые в стоимость дополнительных платных образовательных услуг, определяются исходя из условий, установленных положением об оплате труда работников образовательной Организации.

8.5. Начисление на фонд оплаты труда – 30,2 %.

8.6. Оплата:

- руководителю образовательной организации устанавливается в размере не более 10 % от себестоимости услуги за руководство системой дополнительных платных образовательных услуг;

- бухгалтеру устанавливается в размере не более 5 % от себестоимости услуги за ответственность и ведение финансовой документации дополнительных платных образовательных услуг.

## **9. Бухгалтерский учет и отчетность**

9.1. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг осуществляется МКУ "Центр финансового обслуживания" Островского района»

9.2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются согласно действующей в данный период инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ. Бухгалтер, отдельно от основной деятельности, организует ведение учета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, в том числе и от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

9.3. Оплата услуг может производиться только безналичным путем.

9.4. МКУ "Центр финансового обслуживания" Островского района» обязан вести бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых платных образовательных услуг в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению", приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н «"Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению".

9.5. Для осуществления бухгалтерского учета и в целях достоверного налогообложения руководитель, оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательной Организации (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

## **10. Права и обязанности исполнителя и потребителей дополнительных платных услуг**

Исполнитель имеет право:

10.1. расторгнуть договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;

10.2. привлекать к работе по оказанию дополнительных платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

10.3. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

**Исполнитель обязан:**

10.4. до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

10.5. предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав Учреждения,

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;



г) образцы договоров, в том числе об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

ё) сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

10.6. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг;

10.7. разрабатывать программы, реализуемые как дополнительные платные образовательные услуги;

10.8. реализовать дополнительные платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

10.9. соблюдать утвержденный Исполнителем учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных платных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);

10.10. заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу.

10.11. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на дополнительную платную образовательную услугу времени;

10.12. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

**Потребитель дополнительных платных образовательных услуг имеет право:**

10.13 ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;

10.14 требовать предоставления услуг надлежащего качества;

10.15 вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

10.16. выбрать дополнительную платную образовательную услугу.

**Потребитель дополнительных платных образовательных услуг обязан:**

10.17 обеспечить посещение воспитанником всех занятий дополнительной платной образовательной услуги;

10.18 предупредить исполнителя о пропуске дополнительной платной образовательной услуги по уважительной причине;

10.19 предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной платной образовательной услуги за одну неделю до прекращения;

10.20 оплатить оказываемые дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату дополнительных платных образовательных услуг.

10.21 выполнять условия договора;

10.22 соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;

10.23 выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

10.24 претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

11.1. Исполнитель оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

11.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных образовательных услуг;

11.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных образовательных услуг не будут устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных дополнительных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

## **12. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение предусмотрено в следующих случаях:

-изменений в законодательной базе, Уставе образовательной организации и прочих регламентирующих документах;

-внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации, совета родителей образовательной Организации;

-обоснованных претензий со стороны коллектива, Совета родителей (законных представителей) или других потребителей; и пр.

## **13. Срок действия положения**

13.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения Приказом по образовательной Организации. Срок действия Положения неограничен.

## Расчет цен и тарифов за оказание услуг

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогам, административно-управленческого персонала, бухгалтера;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- коммунальные услуги;
- расходы по содержанию имущества.
- расходы на увеличение стоимости материальных запасов (приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

### Оплата труда

Затраты по оплате труда на 1 учащегося в час рассчитываются следующим образом:

$$З = \frac{\text{должностной оклад} * \text{стимулирующий} - т}{К} : \text{норматив детей в группе}$$

где:

**Стимулирующий коэффициент** применяется исходя из наполняемости группы.

**Норматив детей в группе с платными услугами** принимается равным 15 (группы от 1,6 до 3 лет) и 20 (группы от 3 до 7 лет).

**К**- коэффициент почасовой оплаты труда;

$$К = \frac{\text{норма часов работы за ставку} * \text{кол. - в рабочих дней в году}}{5(\text{пятидневная рабочая неделя})} : 12$$

**Нз** – начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

$$Нз = Зп * 30,2\%$$

Размер начисления производится в соответствии с законодательством РФ.

**Материальные затраты (М)** планируются в пределах от 10% до 40% от затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда по педагогическому персоналу. В материальные затраты рекомендуется включать оплаты за работы, услуги по содержанию имущества, оплаты за прочие работы, услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

**Коммунальные расходы (К):** Расходы на покрытие затрат на теплоснабжение, электроснабжение рассчитываются пропорционально количеству детей, занимающихся в

группе, получающей платные дополнительные образовательные услуги и с учетом коэффициента использования здания (принимается равным 0,1).

$K = \text{Затраты на коммунальные расходы за год (контракт) : 12 мес.} / \text{количество обучающихся в учреждении} * \text{количество обучающихся в группе} * \text{Кисп.}(0,1)$

**Себестоимость** 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося (Сс) рассчитывается по формуле:

$$C_c = 3n + H_z + M + K$$

#### **Оплата труда АУП и бухгалтера (Зпа, Зпб):**

Оплата труда АУП составляет не более 10% от себестоимости услуги

Оплата труда бухгалтера составляет не более 5% от себестоимости услуги

#### **Прибыль учреждения**

От оказания платной дополнительной услуги составляет 10% от себестоимости услуги (без фонда оплаты труда АУП и бухгалтера):

$$П = C_c * 10\%$$

#### **Тариф**

1 часа платной услуги для 1 ребенка рассчитывается по формуле:

$T = \text{Расходы по предоставлению услуги} : \text{количество детей}$

Муниципальные учреждения образования самостоятельно определяют направления и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг, кроме их доли, направляемой на оплату труда и начислений работников образовательного учреждения.

Для освобождения от НДС и налога на прибыль организаций необходимо, чтобы оказываемая платная образовательная услуга была указана в лицензии (пункт 6 статьи 149 НК РФ).

#### **Ритмика**

Численность детей	Стимулирующий коэффициент
До 10 человек	4,0
10 человек	4,5
Свыше 10 человек	5,0

#### **Английский язык**

Численность детей	Стимулирующий коэффициент
До 5 человек	2,5
5 человек	3,0
Свыше 5 человек	3,5

Оклады работников устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	оклад
Преподаватель ритмики	8211,0
Преподаватель английского	<b>8800,0</b>

**Приложение 2**  
**к Положению об оказании платных**  
**дополнительных образовательных услуг**  
**Смета доходов и расходов платных услуг**

**МБДОУ «Берёзка»Учимся, играя (английский для дошкольников)**

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма доходов за час работы	Сумма расходов	Примечание
1.	Заработная плата всего персонала	555,0	555,0	
	В том числе преподавателей	416,0	416,0	
2.	Отчисления в государственные внебюджетные фонды (включая тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, 30,2 %)	167,0	167,0	
3.	Коммунальные расходы	5,0	5,0	
4.	Увеличение стоимости материальных запасов	380,0	380,0	
5.	ВСЕГО расходов	1107,0	1107,0	
6.	Прибыль	93,0	93,0	
7.	Итого расходов	1200,0	1200,0	
8.	Количество учащихся	10	10	
9.	Плата за обучение 1 учащегося за час	120,0	120,0	

**Приложение 3**  
**к Положению об оказании платных**  
**дополнительных образовательных услуг**

**Смета доходов и расходов платных услуг**

**МБДОУ «Берёзка» «Ритмика»**

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма доходов за час работы	Сумма расходов	Примечание
1.	Заработная плата всего персонала	741,0	741,0	
	В том числе преподавателей	609,0	609,0	
2.	Отчисления в государственные внебюджетные фонды (включая тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, 30,2 %)	225,0	225,0	
3.	Коммунальные расходы	12,0	12,0	
4.	Увеличение стоимости материальных запасов	79,0	79,0	
5.	ВСЕГО расходов	1057,0	1057,0	
6.	Прибыль	88,0	88,0	
7.	Итого расходов	1145,0	1145,0	
8.	Количество учащихся	22	22	
9.	Плата за обучение 1 учащегося за час	52,0	52,0	

**Приложение 4**  
**к Положению об оказании платных**  
**дополнительных образовательных услуг**

**Смета доходов и расходов платных услуг**  
**МБДОУ «Берёзка» «Волшебный пластилин»**

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма доходов за час работы	Сумма расходов	Примечание
1.	Заработная плата всего персонала	741,0	741,0	
	В том числе преподавателей	609,0	609,0	
2.	Отчисления в государственные внебюджетные фонды (включая тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, 30,2 %)	225,0	225,0	
3.	Коммунальные расходы	12,0	12,0	
4.	Увеличение стоимости материальных запасов	79,0	79,0	
5.	ВСЕГО расходов	1057,0	1057,0	
6.	Прибыль	88,0	88,0	
7.	Итого расходов	1145,0	1145,0	
8.	Количество учащихся	22	22	



9.	Плата за обучение 1 учащегося за час	52,0	52,0	
----	--------------------------------------	------	------	--

