

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с «Берёзка»
Н.А. Степанова
22.01.2015 год



**План работы комиссии
по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с «Берёзка»**

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1.	Издание приказа о создании комиссии по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОУ	Январь	Заведующий Степанова Н.А.
2.	Установить контроль за поступлением благотворительных взносов	Постоянно	Завхоз, пр. профкома
3.	Заключить договора с поставщиками платных услуг	По мере открытия платных услуг	Старший воспитатель
4.	Заключить договора-дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи)	По мере поступления	Завхоз, пр. профкома
5.	Заключение соглашения с родителями на платные услуги	По мере открытия платных услуг	Старший воспитатель
6.	С целью выявления потребности в платных услугах проводить анкетирование с родителями.	Февраль-март	Старший воспитатель
7.	Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ДОУ	По мере поступления	Завхоз, пр. профкома
8.	Провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОУ по антикоррупционной деятельности	Февраль	Старший воспитатель
9.	Осуществлять подбор материалов по	Раз в полгода	Старший воспитатель

	антикоррупционной политике		
10.	Освещать родителей о поступлениях и расходовании благотворительных взносов, оформляя стенд «Уголок потребителя»	Раз в полгода	Старший воспитатель
11.	Составлять отчёты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов	Раз в полгода	Завхоз, пр. профкома Старший воспитатель