

Утверждаю:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2018 года



Заведующий МБДОУ д/с «Берёзка»
Степанова Н.А.
Приказ № 04 от 31.08.2018 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Берёзка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением художественно-
образовательного эстетического развития детей
муниципального образования «Островский район»
на 2018 -2019 учебный год

г. Остров 2018

Годовой план МБДОУ детский сад «Берёзка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13), Устава МБДОУ.

В 2018 – 2019 учебном году МБДОУ детский сад «Берёзка» реализует:

- 1.** ООП ДОУ, разработанную творческой группой педагогов на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
- 2.** Дополнительная программа художественного воспитания, обучения и развития детей 3-7 лет «Цветные ладошки», программа составлена на основе Программы художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» Лыковой И.А рабочей группой педагогов МБДОУ детский сад «Берёзка».
- 3.** «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей», авторы Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина.
- 4.** Рабочая программа инструктора по физической культуре МБДОУ д/с «Берёзка» составлена на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, М. А. Васильевой, Т. С. Комаровой (2014 г.) ФГОС ДО.
- 5.** Рабочая программа по музыкальному воспитанию и развитию дошкольников является компилятивной и составленной на основе программ: примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т. С. Комаровой (2014 г.) ФГОС ДО «Музыкальные шедевры» О. П. Радынова М., 2000., «Развитие личности ребенка средствами хореографии. Театр танца». Екатеринбург, 1998., «Программа по музыкально-ритмическому воспитанию детей 2 – 3 лет» Т. Сауко, А. Буренина. СПб, 2001., «Обучение дошкольников игре на детских музыкальных инструментах» Н.Г. Кононова, «Просвещение», М., 1990.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание ДОУ.

1.1.2. Педагогический совет.

1.1.3. Собрание трудового коллектива.

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. Школа младшего воспитателя.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час.

2.2. Семинар-практикум.

2.3. Консультации специалистов.

2.4. Конкурсы.

2.5. Школа педагога.

2.6. Самообразование педагогов.

2.6.1. Открытые просмотры образовательной деятельности.

2.7. Работа в методическом кабинете.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

3.1.1. Праздники и развлечения.

3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей.

4.1.1 Информационно-справочные стенды.

4.1.2. Родительские собрания.

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.

4.3. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль.

5.2. Фронтальный контроль.

5.3. Тематический контроль.

5.4. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

6.2 .Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.

6.3. Работа с трудовым коллективом.

6.4. Организация питания.

6.4.1. Организационная работа.

6.4.2. Работа с родителями.

6.4.3.Работа с детьми.

6.4.4. Контроль за организацией питания.

6.4.5. Работа с поставщиками.

Анализ деятельности детского сада за 2017-2018 учебный год показал, что рационально продолжить работать в новом учебном году в следующих направлениях:

✓ Обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности детского сада;

✓ Выполнение Образовательной программы;

✓ Реализация основных направлений - совершенствование оздоровительной деятельности с привлечением социальных партнеров, родительской общественности;

✓ Проявление активности и представления опыта работы детского сада через участие в конкурсах, семинарах различного уровня, размещение информации о деятельности детского сада на сайте;

✓ Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики;

- ✓ Внедрение в педагогический процесс ДОО новых современных технологий;
- ✓ Изучение практики организации новых форм дошкольного образования.

Коллектив ДОО ставит перед собой цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка.

Задачи на 2018-2019 учебный год.

Цель: создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

- 1.Продолжать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами.
- 2.Способствовать развитию сенсорных и математических представлений дошкольников используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности, как средства формирования умственного развития мыслительных операций, развития творческого и вариативного мышления, способности мыслить и действовать самостоятельно.
- 3.Продолжать работу, направленную на обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых и познавательных проектов.
- 4.Обеспечить позитивную социализацию дошкольников, поддержку детской инициативы и творчества через создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.
- 5.Создание условий для полноценного развития личности ребёнка через духовно-нравственное и патриотическое воспитание.
- 6.Формирование РППС в условиях реализации инновационной деятельности ДОО;

Ожидаемые результаты.

- ✓ Повышение заинтересованности детей и уровня освоения Основной образовательной программы;
- ✓ Повышение компетенции педагогов в вопросе использования ИКТ, распространение в коллективе имеющегося опыта;

- ✓ Повышение профессионального мастерства педагогов при организации двигательной активности детей;
- ✓ Пополнение методической базы ДООУ по данным направлениям;
- ✓ Сплочение коллектива, объединение общими целями и задачами.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание ДООУ

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДООУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Заседание N 2. 2.1. Доклад по теме: «Итоги работы за 2018-2019 учебный год». 2.2. Презентация платных дополнительных образовательных услуг	Май	

1.1.2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «Новый учебный год на пороге ДООУ!». Установочный. Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году. 3. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 4. Рекомендации по планированию. 5. Утверждение годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2018 – 2019 учебный год. б. Разное.	Август 2018г.	Заведующий Старший воспитатель Учитель-логопед
2.	Тема: «В здоровом теле – здоровый дух!» Цель: способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни.	Ноябрь 2018г.	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог

	<p>1.Результаты тематического контроля:«Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников».</p> <p>2.Формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ (новинки и СОТ).Выступление из опыта работы педагогов подготовительной группы.3.Организация выставки-конкурса картотек по физическому развитию (пополнение методического кабинета пособиями, проектами, конспектами ООД, играми по ФИЗО) 5.Нам есть чем поделиться! Представление опыта работы по реализации социально-значимых проектов взаимодействия с родителями и социумом в рамках решения приоритетной задачи по физическому образованию дошкольников (презентация опыта работы всех педагогов ДОУ).</p>		Воспитатели
3.	<p>Тема: «Сказка ложь, да в ней намек...»</p> <p>Цель:совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.</p> <p>1.Результаты тематического контроля:«Состояние деятельности ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию и образованию дошкольников».</p> <p>2.Презентация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО (все педагоги).</p>	Февраль 2019г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4.	<p>Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год».</p> <p>Цель:подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1.Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО.</p> <p>2.Результаты освоения Основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>3.Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).</p> <p>4.Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5.Итоги работы по выполнению годовых задач.</p>	Май2019г.	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели

	<p>6.Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</p> <p>7.Отчет педагогов по темам самообразования на 2018-2019 учебный год.</p> <p>8.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p>		
--	--	--	--

1.1.3. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель:координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3.Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель:координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3.О выполнении соглашения по охране труда за 2018 г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4.Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; -Графики работы; - Графики отпусков и др. 	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<p>Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов,</p>	Май	Заведующий Председатель ПК

	<p>правил техники безопасности.</p> <p>1.О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2 О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2018/2019г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5.Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>		
--	---	--	--

1.2.Работа с кадрами

1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников

N	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1.	Прохождение курсовой подготовки по работе с детьми с ОВЗ	Все воспитатели и специалисты ДОУ (по мере поступления в ДОУ детей с ОВЗ)	Александрова О.С. Григорьева В.С. Омельченко Н.В. Рожко Л.В. Федорова А.В. Федорова И.А. Ратомская С.Т. Иванова Л.Ф. Марышева н.А. Петрова М.П. Беннер Л.Н. Бакке Е.Л. Кулишкина С.А.	В 2018/2019 учебном году

1.2.2.Аттестация педагогических кадров.

N	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Федорова А.В.	Воспитатель	Нет	Апрель, май 2019 г.
Предварительная работа:				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).			Старший воспитатель
3.	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.			Старший воспитатель
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.			Старший воспитатель

1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень компетентности младших воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Медсестра Ответственная по ОТ
4	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Педагог-психолог
5	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медсестра

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.Методический час

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы 1.Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы. 2.Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий.	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели Педагог- психолог Учитель-логопед
2	Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы) Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе. 1.Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.	Ноябрь	Старший воспитатель

	2.Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. 3.Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками. 4.Пополнение банка ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ.		
3	Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО 1.О подготовке педагогов к аттестации. 2.Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.	Февраль	Старший воспитатель

2.2.Семинар - практикум

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Жить здорово!». Цель: Формировать основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья.(Образовательный продукт – буклеты в помощь педагогам)	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
2.	Тема: «Творческий ребенок – верный путь к успеху». Цель: формирования активной личности посредством театрализованной деятельности.(Образовательный продукт – памятки в помощь педагогам)	Ноябрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
3.	Тема:«Организация активной творческой среды в группе». Цель: Оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО (образовательный продукт – памятки в помощь педагогам по реконструкции РППС)	Январь	Старший воспитатель

2.3. Консультации специалистов

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах	Сентябрь	Воспитатели
2	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Сентябрь Май	Педагог-психолог
3	Летом играем и речь развиваем. Детское творчество летом.	Август	Воспитатели

4	Практическая консультация «Гиперактивные дети»	Январь	Педагог-психолог
5	Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей)	Октябрь	Учитель - логопед
6	Содержание совместной работы учителя логопеда и воспитателей по коррекции речевых нарушений (для воспитателей)	Декабрь	Учитель - логопед
7	Подвижные игры на воздухе	Ноябрь	Инструктор физкультуры
8	«Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Учитель-логопед
9	Конвенция о защите прав ребенка (по сказкам)	Октябрь	Старший воспитатель
10	«Организация зимних игр на участке»	Декабрь	Старший воспитатель
11	Семинар-практикум для родителей детей раннего возраста: «Какие игрушки нужны Вашему малышу?»	Апрель	Педагог-психолог
12	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Старший воспитатель

2.4. Конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность ДОУ к новому учебному году. Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родители
2	Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году» Цель: создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Январь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родители
3.	Конкурс: «Лучший театральный уголок в группе» Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через театрализованную деятельность.	Март	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

2.5. «Школа педагога»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Предварительная работа: 1. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель

	2.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.		
2	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Март Апрель	Воспитатели

2.6.Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
Выбор тем по самообразованию. Разработка планов работы по теме самообразования.	Август сентябрь	Старший воспитатель
Работа воспитателей по самообразованию.	В течение года	Педагоги специалисты
Презентация темы самообразования.	Октябрь	Педагоги специалисты
Обсуждение новинок методической литературы.	Сентябрь	Старший воспитатель
«Творческая гостиная» по обмену опытом по темам самообразования.	В течение года	Воспитатели
Курсы повышения квалификации.	В течение года по графику.	Заведующий Старший воспитатель
Аттестация педагогов	В течение года по графику.	Заведующий Старший воспитатель

2.6.1. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр ООД по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение ООД с последующим обсуждением.	Декабрь	Старший воспитатель
2.	Открытый просмотр итоговых ООД (по выбору педагога). Самоанализ.	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели

2.7. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.</p> <p>Аналитическая деятельность</p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p>Информационная деятельность</p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p> <p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания ООД. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p> <p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 2. Популяризация инновационной деятельности: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	<p>Сентябрь Сентябрь В течение учебного года</p> <p>В течение года В течение года В течение года 1 раз в месяц</p> <p>ЛОП В течение года</p> <p>Сентябрь Сентябрь 1 раз в квартал</p> <p>Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца) В течение года</p> <p>В течение года 1 раз в кв.</p>	<p>Ст. воспитатель Педагог-психолог Заведующий, ст. воспитатель Заведующий, ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель, ответственный за сайт ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель Специалисты Медицинская сестра Воспитатели</p> <p>«Методический час»</p>
--	--	--	--

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Осенний марафон»	Младшие группы Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа Все возрастные группы	Воспитатель Воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
X	Праздник урожая Праздник «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Праздник «Осенняя ярмарка» Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Младшие группы Средняя группы Старшая группы Все возрастные группы Старшая и подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
XI	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
XII	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» «Новогодняя сказка» Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Младшие группы Средние группы Старшая группа Подготовительная группа Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
I	Кукольный театр «Путешествие по русским народным сказкам» Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Младшие группы Средние группы Старшая группа Подготовительная группа	Воспитатели Музыкальный руководитель Руководитель кружка ОПК
II	Спортивное развлечение «Я, как папа!» Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!» Праздник «День защитника отечества!»	Младшие группы Старшая группа Средние группы Подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели

	Праздник «Мы - герои!»		
III	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Весенняя капель» Праздник «Музыкальное кафе» Развлечение «Мы - спортсмены»	Старшая и подготовительная группы Младшие группы Средние группы Старшая группа Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатели Руководитель кружка ОПК
IV	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос» Развлечение «День безобразника» «Пасха Красная»	Средние группы Младшие группы Старшая группа Подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
V	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» Выпускной бал для малышей: «Вот какие мы большие!»	Подготовительная группа Старшая группа младшие и средние группы 1 младшая группа	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты

3.2. Выставки

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осень-красавица всем нам очень нравится» (совместно с родителями)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
2	Выставка - акция «Птичья столовая» (вместе с папой)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
3	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
4	Выставка детского рисунка: «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, родители

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
4.1.1.	Информационно-справочные стенды. Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты
	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
	Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Педагог-психолог
	Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; и др.	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
	Педагогическое просвещение родителей. Задача: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
4.1.2.	Общие родительские собрания (2 раза в год – в нетрадиционной форме). 1. «Лаборатория здоровья». 2. «Физическое развитие дошкольников как основа полноценно развитой личности». Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2018/2019 учебный год. 3. За круглым столом «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?» (совместно с учителями МБОУ СОШ № 1)	В течение года Ноябрь Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты Учителя Родители

4.2.	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1. Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 2. «Неделя здоровья»; 3. «День открытых дверей»; «Школа Отцов».</p> <p>4. Участие родителей в инновационной деятельности ДОУ, реализации социально-значимых проектов физической и художественно-эстетической направленности.</p> <p>5. Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории: «Наш вернисаж» (тематические выставки).</p>	<p>Февраль</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель Воспитатели Старший воспитатель</p>

4.3. Взаимодействие С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

Цель: создание единого образовательного пространства.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Взаимодействие со школой. Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>	В течение года	МБДОУ д/с «Березка» МБОУ СОШ № 1
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч СОШ № 1 Учитель нач. кл.
	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике, экологии в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч СОШ № 1 Учитель нач. кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учитель нач. кл.

	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на порогахшкольной жизни ребенка».	Апрель	Завуч СОШ № 1 Ст.воспитатель Учителя
	Совместное обсуждение психологом детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
3.	Центральной библиотекой: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели
4.	Краеведческим музеем: 1.Посещение выставок-экспозиций. 2.Экскурсии.	В течение года	Воспитатели
5.	Школой искусств: 1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок 3. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года	Воспитатели

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1.Комплексный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2018/2019 учебного года.	Август 2018г.	Заведующий Старший воспитатель

5.2.Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель

5.3.Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Тема: «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Январь	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель
3.	Тема: «ИКТ компетентность педагогов ДОУ» (продолжение темы). Цель: эффективность использования электронных УМК и банка электронных материалов ДОУ в образовательном процессе с воспитанниками.	Март	Заведующий Старший воспитатель

5.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2018-2019 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Старший воспитатель
---	---	----------------	------------------------

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1)готовность ДОУ к новому учебному году; 2)анализ состояния технологического	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз

	оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3.Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».		
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра Завхоз
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Январь Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз

	3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.		
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий Старший воспитатель медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - (ремонт лестничных маршей: выравнивание стен, покраска); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий
3	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
4	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующая Завхоз
5	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
6	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

6.3. Работа с трудовым коллективом

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год (планово)	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья	В течение года	Заведующий

	детей. Правил внутреннего распорядка.		
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей.	В течение года	Заведующий
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года.	Июнь, август	
5.	Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников.	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий Завхоз
7.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала.	В течение года	Завхоз
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Завхоз
9.	Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
10.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

6.4. Организация питания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
6.4.1. Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2018-2019 учебный год	Январь	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания МБДОУ «Детский сад «Березка» на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Заведующий
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Повара
4.	Приобретение спецодежды для поваров	Май	Завхоз
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	Сентябрь	Заведующий Медсестра Завхоз
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Завхоз
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Завхоз
8.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	Медсестра
6.4.2. Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	Ежедневно	Воспитатели
2.	Консультирование по вопросам организации питания детей	1 раз в месяц	Воспитатели

	в семье через уголки для родителей .		
3.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»	Январь	Воспитатели
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	Медсестра
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Медсестра
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	Медсестра
6.4.3. Работа с детьми			
1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Экскурсия детей на пищеблок.	Ноябрь	Воспитатели
3.	Создание центров этикета в группах	Март	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры».	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
6.4.4. Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции.	Ежедневно	Медсестра
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства.	Ежедневно	Медсестра
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места.	Ежедневно	Медсестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции.	Ежедневно	Медсестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно- эпидемиологических требований к организации питания.	Ежедневно	Медсестра
6.	Соблюдение технологических инструкций.	Ежедневно	Медсестра
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения.	Ежедневно	Медсестра
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Медсестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно- отчётной документации.	Постоянно	Медсестра Завхоз
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке.	Ежедневно	Медсестра Завхоз
11.	Контроль за организацией процесса кормления в группах.	Систематически	Медсестра
12.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке.	Постоянно	Повара Медсестра
13.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	Ежедневно	Медсестра
14.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Медсестра
15.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	Ежедневно	Завхоз
6.4.5. Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Заведующий
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Медсестра Завхоз

**Дополнительные платные образовательные услуги,
оказываемые педагогами МБДОУ детского сада «Березка»
в 2018/2019 учебном году**

№ п/п	Название кружка	Возраст детей	Время работы кружка	Руководитель кружка
1	Студия «Ритмика»	для детей средней, старшей и подготовительной группы	2 раза в неделю по 25, 30-35 минут (музыкальный зал)	Педагог дополнительного образования Алексеева Е.А.